



DECIZIE

Nr. 3/5

din 13.04.2019

„Cu privire aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecilor Publice din subordinea primăriei comunei Balatina, raionul Glodeni și aprobarea statelor de personal,,

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2), lit. h), l), m), al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică local, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci, Codul Muncii al R.M. nr. 154 din 28.03.2003, ținând cont de anexa nr.8 privind clasificarea și redenumirea personalului de specialitate din domeniul culturii, tineretului și sportului din Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, HGRM nr. 201 din 11.03.2009, anexa 5, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.527 din 06.06.2018 , și având avizul comisiei de specialitate pentru legalitate , finanțe si buget , preș. Seghei Pînzaru,

Consiliul comunal Balatina DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecilor Publice din subordinea primăriei comunei Balatina conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă statele de personal a Bibliotecilor Publice din subordinea primăriei comunei Balatina conform anexei nr. 2.
3. Mijloacele financiare vor fi achitate din bugetul local.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului comunei Balatina dl. Dumitru Iațuc.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama comisiei de specialitate pentru legalitate , finanțe si buget , preș. Seghei Pînzaru .


 Presedintele ședinței

Ilcu Tamara

Contrasemneaza :

Secretarul interimar al Consiliului

Rotari Diana



REGULAMENT-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Bibliotecii publice din subordinea primăriei comunei Balatina, raionul Glodeni

I. Dispoziții generale.

1. Conceptul de bază

Biblioteca publică Balatina, s. Tomeștii Noi, s. Clococenii Vechi din teritoriul primăriei comunei Balatina în continuare „Biblioteca Publică Balatina” este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului comunal Balatina. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii publice comunale Balatina r-nul Glodeni (în continuare Regulament) stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii, structura, precum și organizarea activității sale.

Activitatea Bibliotecii publice Balatina, r-nul Glodeni se organizează și se desfășoară cu respect prevederilor Legii cu privire la biblioteci nr.160 din 20 iulie 2017, hotărârilor de Guvern și ordinelor Ministerului educației, culturii și cercetării, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice din R. Moldova, care a intrat în vigoare din 18 februarie 2019, precum și în baza ordinelor și dispozițiilor APL, a Consiliului local.

Biblioteca publică Balatina asigură respectarea principiului egalității utilizatorilor, fără discriminare de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dezabilitate, opinie, apartenență politică.

2. Domeniul de reglementare

Biblioteca publică Balatina este subordonată fondatorului (Consiliului comunal Balatina)-în domeniul organizării activităților, sprijinului financiar și material și tehnic al instituției, departamentului de cultură în domeniul politicii și metodologiei culturale. Biblioteca publică Balatina este creată și lichidată prin decizia fondatorului. Textul deciziei privind înființarea Bibliotecii publice Balatina, ar trebui să conțină următoarele:

- decizia de a înființa în care să indice locația instituției;
 - aprobarea Regulamentului privind activitățile Bibliotecii publice Balatina, elaborarea în conformitate cu prevederile model;
 - aprobarea personalului Bibliotecii publice Balatina, pe baza nevoilor culturale ale populației, personalului tipic al bibliotecilor, condițiile necesare funcționării instituției și în conformitate cu legislația în vigoare;
 - alte instrucțiuni necesare pentru activitatea optimă a instituției în conformitate cu legislația în vigoare.
- În regulamentul privind activitățile Bibliotecii publice Balatina, fondatorul trebuie să stabilească regulile și condițiile de lichidare a instituției.

II. Atribuțiile drepturile și obligațiile Bibliotecii publice Balatina

Biblioteca publică Balatina are misiunea de a la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând necesităților de informare, lectură, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții, educare, instruire, recreere ale utilizatorilor.

1. Biblioteca publică Balatina are următoarele funcții de bază:
 - asigurarea accesului la informație și tehnologii informaționale;

- promovarea dezvoltării unei societăți deschise și incluzive;
- valorificarea patrimoniului cultural și susținerea pluralității culturale;
- promovarea alfabetizării și culturii informației, lecturii și educației non-formale;
- crearea, dezvoltarea, prelucrarea, păstrarea și gestionarea colecției de documente de diferite tipuri;
- oferirea accesului la colecții la informații despre colecții, promovarea colecției;
- implicarea în planificarea și realizarea activităților de interes comunitar.

2. În scopul realizării misiunii și funcțiilor sale, biblioteca publică trebuie să răspundă cerințelor comunității pe care o deservește la nivel local.

3. Biblioteca publică Balatina are următoarele atribuții specificate:

- oferă acces la documente de bibliotecă utilizatorilor;
- oferă acces la cultură și la spațiul informațional;
- asigură accesul la TI și de comunicare, precum și la alte resurse prin, accesul gratuit la internet și la resurse informaționale electronice (baze de date, cataloage etc.)
- deține și dezvoltă colecții;
- oferă informații referitoare la colecțiile deținute, cât și alte colecții;
- deține, dezvoltă și implementează un serviciu de informare și de acces la informații;
- îndrumă utilizatorii și contribuie la crearea abilităților de căutare independentă a informației;
- prelucrează informațiile de interes local;
- asigură informarea comunității cu privire la drepturile cetățeanului prin difuzarea informațiilor de bază privitoare la drepturile cetățeanului, organizarea de lecții publice privind această tematică etc;
- asigură crearea de raporturi directe de cooperare cu serviciile publice locale;
- asigură crearea de raporturi de cooperare cu serviciile private locale;
- oferă servicii de informare instituțiilor, organizațiilor și companiilor locale;
- prestează servicii de bibliotecă conform necesităților comunității în diverse domenii, așa precum economic, educațional, antreprenorial, civic;
- organizează o rețea de voluntariat și alți susținătorii ai bibliotecii;
- organizează evenimente și servicii culturale.

III. Organizarea activității Bibliotecii publice Balatina

Biblioteca publică Balatina își organizează activitatea în baza Regulamentului și programelor anuale și trimestriale de activitate. Programele anuale sunt coordonate cu primarul și Secția cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional și aprobate de fondator.

Realizarea programelor de activitate este reflectată în Registrul de evidență a activității Bibliotecii publice Balatina, care se completează lunar de către șeful centrului. Registrul se prezintă spre informare și coordonare primarului, Secției cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional, concomitent cu prezentarea rapoartelor anuale, altor instanțe ierarhic superioare la solicitare.

Biblioteca publică Balatina este condusă de bibliotecarul principal, bibliotecar atît el cît și întreg personalul este numit și eliberat din funcție prin dispoziția primarului.

Atribuțiile de bază ale bibliotecarului principal, bibliotecar:

- Asigură conducerea activității instituției, sucursalelor și departamentelor sale;
- Gestionează patrimoniul Bibliotecii publice Balatina;
- Elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestor obiective;
- Conduce nemijlocit și concret în domeniul distinct din activitățile specifice ale instituției;
- Întocmește fișele posturilor și urmărește respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- Prezintă organelor ierarhice superioare dări de seamă textuale și statistice, informații referitoare la situația din domeniu;
- Raportează trimestrial sau la necesitate Secției cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional și primarului comunei despre activitatea Bibliotecii publice Balatina.

Obligațiile bibliotecarului principal, bibliotecar:

- Să respecte legile Republicii Moldova și prevederile prezentului Statut;
- Să prezinte informațiile corecte și la timp;
- Să nu încheie contracte fără acordul Fondatorului.

În cazul lipsei Bibliotecarului principal sau a imposibilității exercitării atribuțiilor sale, autoritatea care a constituit biblioteca desemnează o persoană din cadrul personalului de specialitate, sau o persoană din afara bibliotecii, pentru exercitarea interimatului funcției, până la reluarea atribuțiilor de către bibliotecarul principal sau, respectiv, până la numirea unei persoane în această funcție. Bibliotecarul principal în limitele atribuțiilor acordate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea bibliotecii.

IV. Baza tehnico-materială și asigurarea financiară a Bibliotecii publice Balatina

Biblioteca publică Balatina gestionează patrimoniul local, bunurile imobile cu spațiile adecvate activității de profil și dotări corespunzătoare necesităților: mobilier și echipament special, fondul de carte, calculatoare, multiplicatoare etc.

Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Bibliotecii publice Balatina se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri, din mijloace colectate (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări, granturi).

V. Dispoziții finale

Biblioteca publică Balatina are arhiva proprie care se păstrează conform prevederilor legale:

- acte normative privind activitatea Bibliotecii publice Balatina;
- corespondența;
- alte documente potrivit legii.

Nerespectarea prezentului Regulament duce la sancționarea și ulterior la concediere, conform legislației în vigoare;

Primarul comunei are dreptul de a crea o comisie de control a activității Bibliotecii publice Balatina și în caz de necesitate poate sancționa angajații Bibliotecii publice Balatina.

Contabilitatea activelor financiare este efectuată de departamentul contabil al fondatorului.

Secretar interimar al Consiliului Comunal Balatina



Rotari Diana